



Saint-Nicolas Paris

LYCÉE TECHNIQUE PRIVÉ

OFFRE D'EMPLOI – ASSISTANT(E) D'ÉDUCATION -

Poste à pourvoir à partir du 30/03/2020 – Temps plein – CDI (salaire selon profil)

Descriptif de l'environnement

L'OGEC Saint Nicolas (enseignement catholique privé) - Paris 6° - recherche **un(e) assistant(e) d'éducation**.

L'établissement est composé d'une équipe de 110 salariés et plus de 150 professeurs pour former et accompagner ses 1430 élèves répartis sur trois sites, proches géographiquement.

Sous l'autorité du Responsable de vie scolaire (CPE) du Lycée, l'assistant d'éducation assure un rôle essentiel d'éducation et d'encadrement en contribuant à l'intégration sociale et scolaire des élèves. Il/elle apporte son soutien aux enseignants et veille au respect du règlement intérieur des établissements au sein de l'ensemble scolaire Saint-Nicolas pour y garantir de bonnes conditions de scolarité et l'application de son projet d'établissement.

Descriptif du poste

Dans le cadre d'un planning hebdomadaire, les missions principales de l'assistant d'éducation sont :

- ✓ Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement tout en veillant au bien-être de l'élève au sein de l'ensemble scolaire par l'accueil, la sécurité, l'accompagnement, la bienveillance et l'écoute
- ✓ Avoir une posture professionnelle (se positionner en tant qu'adulte éducateur, celle-ci intégrant la notion d'exemplarité devant les élèves et apprentis)
- ✓ Réguler son implication personnelle dans la relation aux élèves et utiliser sa connaissance des jeunes pour ajuster ses attitudes et son action
- ✓ Assurer le suivi des élèves (ponctualité, assiduité...) en lien avec la famille et les équipes éducatives
- ✓ Être garant de la confidentialité des informations que peuvent donner les jeunes ou leurs familles et savoir faire remonter au Chef d'établissement et/ou à son supérieur (n+1) toute information, tout agissement fautif ou tout incident grave qui peuvent faire l'objet d'un signalement ou d'une mesure éducative spécifique.
- ✓ Répondre aux besoins de mutualisation de l'ensemble scolaire
- ✓ Selon l'établissement de rattachement au sein de l'ensemble scolaire Saint-Nicolas, peut animer hors du temps de classe des actions éducatives ou périscolaires (animations collectives) ou suivre des élèves (aide aux devoirs, comportement, résultats, difficultés...).

Profil recherché :

- ✓ Connaître le fonctionnement scolaire est exigé (une expérience de **deux ans** est demandée, de préférence au sein d'un Lycée professionnel) et maîtriser des logiciels scolaires (Ecole Directe).
- ✓ Nécessité d'une forte disponibilité, de réactivité et d'adaptabilité (ce poste requiert de la polyvalence).
- ✓ Prise en compte rigoureuse des prescriptions liées au plan Vigipirate et à ses évolutions.
- ✓ Savoir adopter une posture d'écoute, de médiation ou d'autorité en fonction des situations.
- ✓ Être rigoureux dans les tâches de surveillance et de sécurité.
- ✓ Savoir travailler en équipe.

Postulez uniquement par mail en envoyant CV + lettre de motivation à :

jean-christophe.godard@lyceesainnicolas.fr

